

Nedenfor finder du de noter, som enkelte grupper fik skrevet ned:

Ledelse af mennesker

- Hele oplevelse
- Frivilliges forskellige kompetencer
- Frihed til ansvar (ikke under)
- Anerkendelse/påskønnelse
- Tilstedeværelse/tilgængelighed
- Husk det er en forening!
- Giv indflydelse
- Giv information
- Klar strategi
- Være nærværende over for kollegaer, frivillige, spillere
- Klar strategi for kommunikation
- Åbenhed
- Ledelse af frivillige

Bestyrelsesarbejde i en golfklub

- Definere bestyrelsesmedlemmernes opgaver
- Bestyrelse skal holde sig på strategisk niveau
- Årshjul med tema'er
- ERFA på tværs af bestyrelserne
- Planlægning af frivilligt arbejde
- Udarbejde vision og strategi – arbejde strategisk
- Være skarp på forening/forretning (ingen glemmes)
- Hold nallerne fra driften
- Kommuniker med medlemmerne
- Få lagt gode planer med dec. mål, skaler og gør simpelt
- Kommissorier for udvalg mm.
- Rollebeskrivelser er vigtige
- Forandring tager tid, men gør de små fremskridt synlige
- Flyt hele ansvaret ud også budgettet
- Lederskab – at bevæge og udvikle mennesker
- Generel holdning mod ønske om forandring
- Stor forskel på at lede frivillige vs. medarbejdere
- Bruger arbejdsseminar. Opstart længere proces
- Strategi for klubbens arbejde. Hvorfor er vi der? Hvilke værdier har vi? Hvad er muligheden?
- Driftsopgaver - strategiopgaver

Strategieksekvering i praksis (træningsmiljø)

- Knap ressource tid
- Tovholder – økonomisk ramme – tidsplan – løbende tilbagemelding
- Inspirationsmøde blevet bedre mv. – udpegning af projekter – øk. ramme – ansvarlig udpeges
- Planlægning! – langtids fx vedr. maskiner – anskaffelser